

ZARZĄDZENIE Nr 53/09
z dnia 21 grudnia 2009 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:

1. Urzędzie Gminy,
2. Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
3. Jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych,
4. Gminnym Ośrodku Oświaty Kultury i Sportu

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Sobieszek Krystyna – przewodniczący
2. Kwiciciń Justyna – członek
3. Piętara Teresa – członek

w terminie od dnia 22 grudnia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuje się 4 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2009 r.

§ 4. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w używaniu,
- 3) środki pieniężne,
- 4) należności i zobowiązania,
- 5) środki trwałe w budowie
- 6) druki ścisłego zarachowania.

§ 5. 1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.

3. inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 6. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo – księgowym dnia 22 grudnia 2009 roku.

§ 7. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo – księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 8. Członków komisji czynię odpowiedzialnym za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy

§ 10. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

W O J T
Miroslaw Satulski
.....
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wykonania:

1. Sobieszek Krystyna
2. Kwiecień Justyna
3. Piętara Teresa

(data i podpis komisji)

Otrzymują do wiadomości:

- 1) Sekretarz Gminy
- 2) Skarbnik Gminy

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 53/09
Wójta Gminy Słupia
z dnia 21 grudnia 2009 roku

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI ROCZNEJ

Stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U.Nr 121, poz. 591 z późniejszymi zmianami) w 2008 roku inwentaryzacja zostanie przeprowadzona z następującym harmonogramem:

Pole spisowe: **URZĄD GMINY**

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji (składniki majątkowe)	Osoba materialnie odpowiedzialna	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Uwagi
1.	Środki trwałe	Justyna Józeficka	22.12.2009 r.	22.12.2009 r.	-
2.	Pozostałe śr. trw. w używ.	Liliana Strzyż	22.12.2009 r.	30.12.2009 r.	-
3.	Materiały	Justyna Józeficka	31.12.2009 r.	31.12.2009 r.	-
4.	Środki pieniężne	Liliana Strzyż	31.12.2009 r.	31.12.2009 r.	-
5.	Należności i zobowiązania	Grażyna Szczepaniak	31.12.2009 r.	31.12.2009 r.	-

Pole spisowe: **GINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**

1.	Środki trwałe	Lucyna Masłocha	22.12.2009 r.	22.12.2009 r.	-
2.	Pozostałe śr. trw. w używ.	Lucyna Masłocha	29.12.2009 r.	29.12.2009 r.	-
3.	Materiały	Lucyna Masłocha	31.12.2009 r.	31.12.2009 r.	-

Pole spisowe: **JEDNOSTKI OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH**

1.	Środki trwałe	Kierowcy-konserwat.	22.12.2009 r.	23.12.2009 r.	-
2.	Pozostałe śr. trw. w używ.	Kierowcy-konserwat.	22.12.2009 r.	23.12.2009 r.	-
3.	Materiały	Kierowcy-konserwat.	30.12.2009 r.	31.12.2009 r.	-

Pole spisowe: **GINNY OŚRODEK OŚWIATY KULTURY I SPORTU**

1.	Środki trwałe	Marianna Paczkowska	22.12.2009 r.	31.12.2009 r.	-
2.	Pozostałe śr. trw. w używ.	Marianna Paczkowska	22.12.2009 r.	31.12.2009 r.	-
3.	Materiały	Marianna Paczkowska	31.12.2009 r.	31.12.2009 r.	-

OPRACOWAŁ:



ZATWIERDZIŁ:

WÓJT

Mirosław Matulski

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 53/09
Wójta Gminy Słupia
z dnia 21 grudnia 2009 roku

Do przeprowadzenia spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu, materiałów oraz środków pieniężnych w 2009 roku wyznaczam następujące osoby do zespołów spisowych:

Zespół Nr 1 – URZĄD GMINY

1. Piętara Teresa
2. Chmurska Małgorzata

Zespół Nr 2 – GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

1. Strzyż Liliana
2. Kwiecień Justyna

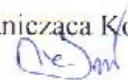
Zespół Nr 3 – JEDNOSTKI OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH

1. Masłocha Arkadiusz
3. Rymarczyk Emilia

Zespół Nr 4 – GMINNY OŚRODEK OŚWIATY KULTURY I SPORTU

1. Belta Ewelina
2. Wargoś Agata

Przewodnicząca Komisji


/-/ Krystyna Sobieszek